

# ***DAL SITO DELLA AGENZIA DELLE ENTRATE***

## **Presentazione al sostituto di imposta**

Se si sceglie di presentare la dichiarazione al proprio sostituto d'imposta (se quest'ultimo ha comunicato entro il 15 gennaio di voler prestare assistenza fiscale) **occorre consegnare il Modello 730 già compilato e la busta chiusa contenente il Modello 730-1**, concernente la scelta per la destinazione dell'8 per mille dell'Irpef e quella per la destinazione del 5 per mille dell'Irpef.

La scheda va consegnata anche se non è espressa alcuna scelta avendo cura di indicare il codice fiscale ed i dati anagrafici. In caso di dichiarazione presentata in forma congiunta le schede per la destinazione dell'otto per mille e del cinque per mille devono essere inserite in un'unica busta, sulla quale devono essere riportati i dati del dichiarante.

Al sostituto d'imposta non deve essere esibita la documentazione tributaria relativa alla dichiarazione, che il contribuente dovrà tuttavia conservare fino al 31 dicembre del quarto anno successivo alla presentazione della dichiarazione.

## **Date da ricordare**

Di seguito si riportano le principali date da ricordare per il Modello 730/2009:

<b>Adempimento</b>	<b>Assistenza sostituti di imposta</b>	<b>Assistenza CAF e professionisti abilitati</b>
Comunicazione disponibilità	15 gennaio	
<b>Consegna 730 da parte del dipendente/pensionato</b>	<b>30 aprile</b>	1° giugno (1)
Consegna 730 al dipendente/pensionato	1° giugno (1)	15 giugno
Trasmissione 730 all'Agenzia delle Entrate	15 luglio (2)	15 luglio (2)
Presentazione 730 integrativo		26 ottobre (3)
Consegna copia 730 integrativo al dipendente/pensionato		10 novembre

<http://www.agenziaentrate.it/ilwwcm/connect/Nsi/Documentazione/Adempimenti+cosa+fare+per/Adempimenti+con+scadenza/Consegna+del+730+sostituto+imposta/#sostituto>